



T.C. SEYHAN BELEDİYESİ
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Halkkart Hizmeti	1. Sgk hizmet dökümü, 2. Engelli boşanma mahkumiyet vb. özel durum belgesi, 3. Ev kira akdi	30 Gün
2	Nakdi Yardım Hizmetleri	1. Sgk hizmet dökümü, 2. Engelli boşanma mahkumiyet vb. özel durum belgesi, 3. Ev kira akdi	10 Gün
3	Evde Sağlık ve Bakım Hizmetleri	1. Kimlik bilgileri, 2. Engel durumu	5 Gün
4	Sıcak Yemek Yardımı Hizmetleri	Kimlik bilgileri	Aynı Gün
5	Ayni Yardım Hizmetleri	1. Kimlik bilgileri, 2. İkametgah belgesi	Aynı Gün
6	Çamaşırhane Hizmetleri	Kimlik bilgileri	Aynı Gün
7	Hoşgeldin Bebek Paketi	1. Doğum raporu, 2. Kimlik fotokopisi	Aynı Gün
8	Medikal Ürün Yardımı Paketleri	1. Kimlik bilgileri, 2. Hasta raporu, 3. İkametgah	Aynı Gün

9	Kıyafet Yardımı	Kimlik bilgileri	Aynı Gün
---	-----------------	------------------	----------

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim :
Unvan : Memur
Adres : Döşeme Mahallesi Turhan Cemal
Beriker Bulvarı No:57
Tel : 0322 432 74 74/.....
Faks : 0322 433 49 70
E-Posta : sosyalyardim@seyhan.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim :
Unvan : Sosyal Yardım İşleri Müdürü
Adres : Döşeme Mahallesi Turhan Cemal
Beriker Bulvarı No:57
Tel : 0322 432 74 74/1119
Faks : 0322 433 49 70
E-Posta : sosyalyardim@seyhan.bel.tr